



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
IFRS - Campus Erechim
Setor de Tecnologia da Informação

PROCEDIMENTO PARA USO DOS PROJETORES

1. Abrir o móvel com a chave retirada junto à recepção;
2. Ligar o projetor com o controle remoto;
3. Pressionar o botão **“LAN”** no controle para projetar a imagem pela rede;
4. **DESLIGAR** a wireless do notebook e conectar o cabo de rede **“cabo azul”** disponível em TODAS as salas de aula próximo ao quadro;
5. Abrir o software de projeção **“EasyMP network projection”** no seu notebook;
6. Se na busca automática já encontrar o projetor basta selecioná-lo e clicar em **“Ligar”**;
7. Informar a palavra passe(senha) que aparece na tela. **PRONTO**
8. Para procurar projetores manualmente basta clicar em **“Pesquisa Manual”** informar o endereço IP que aparece na tela e em seguida a palavra passe(senha) também visível na tela. **PRONTO**

OBSERVAÇÕES

- *Em hipótese alguma altere os cabos ou controle remoto de lugar;*
- *NUNCA se ausente do Campus levando consigo a chave da sala.*
- *NUNCA deixe os equipamentos ligados se não estiver usando.*